

附件

成都兴锦建设投资集团有限责任公司下属成都恒耀锦都房地产开发有限责任公司
2025 年公开招聘项目制员工岗位明细表

序号	用人单位	用工项目	招聘岗位及工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇 (万元/年)
1	恒耀锦都公司	都江堰2号地块项目	岗位名称: 综合行政岗 工作地点: 需在成都市先行工作半年, 待项目开工后到都江堰市办公。	2025 年 6 月至 2028 年 5 月(具体以实际工作进度为准)	1 人	1.协助部门负责人完成公司内部相关管理制度的撰写及印发工作; 2.负责公司公文的收发及流转工作, 并做好对内、对外公文的审核工作; 3.负责总经理办公会会议题的收集、汇总工作, 并做好纪要的编写及审签工作; 4.负责公司工作总结、工作计划、各项报告、请示文件等综合性文稿的拟写工作; 5.负责各类会议的筹备、组织工作, 并按要求做好相关会议记录、纪要的编写工作; 6.负责办公室日常运营, 包括办公用品采购、固定资产管理、文件收发、接待工作等, 确保办公环境整洁有序; 7.负责公司档案的整理、归档和索引, 确保档案的安全性和完整性。同时定期进行档案的更新和清理; 8.完成公司领导、部门负责人交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历, 具有汉语言文学、文秘、企业管理、行政管理等专业背景; 2.年龄 38 周岁及以下(截至公告发布当日); 3.具备 2 年及以上行政管理相关工作经历, 具有国企或政府机关工作经验者优先; 4.熟悉公文写作、会务管理等相关要求, 熟练掌握日常办公软件, 工作严谨细致、责任心强, 具有较强的沟通协调能力和抗压能力。	8-11
2	恒耀锦都公司	都江堰2号地块项目	岗位名称: 出纳岗 工作地点: 需在成都市先行工作半年, 待项目开工后到都江堰市办公。	2025 年 6 月至 2028 年 5 月(具体以实际工作进度为准)	1 人	1.负责审核公司内部各项报销单据、发票等原始凭证; 2.负责登记现金及银行存款日记台账; 3.负责编制银行余额调节表及现金盘点表; 4.负责按照审核后的工资表, 及时、准确地发放工资、补贴及奖金等; 5.负责管理公司各银行账户, 并按要求办理银行相关业务; 6.负责严格按照各部门预算, 及时支付各类款项并分析预算执行情况; 7.负责妥善保管空白支票、有价证券、印章及收据等资料; 8.负责及时跟进融资贷款资金归还情况, 并确保融资贷款资金按期归还; 9.负责按要求做好会计档案的装订及归档工作; 10.高效完成公司领导、部门负责人交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历, 具有会计学、财务管理、财务会计等专业背景; 2.年龄 38 周岁及以下(截至公告发布当日); 3.具备 5 年及以上财务相关工作经验; 4.具备初级会计师职业资格证书, 熟练掌握财务管理和日常办公软件, 熟悉银行结算业务流程, 工作细致、责任心强, 具备较强沟通协调能力、抗压能力和文字表达能力。	8-10

序号	用人单位	用工项目	招聘岗位及工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇 (万元/年)
3	恒耀锦都公司	都江堰2号地块项目	岗位名称: 规划报建岗 工作地点: 需在成都市先行工作半年, 待项目开工后到都江堰市办公。	2025年6月至2028年5月(具体以实际工作进度为准)	1人	1.负责项目各阶段所有政府部门报建、报批手续及证照办理工作; 2.负责项目各阶段与设计院、审图公司、监理单位、人防等单位沟通协调工作; 3.负责编制项目开发报建工作计划,并及时根据项目进度进行计划调整和执行; 4.负责各类证照办理资料的准备和整理工作,检查各类资料数据的正确性,保证资料的完整性和严谨性,并做好部门开发报建相关资料的归档管理工作; 5.负责建立和维护与项目有关单位、政府部门的关系; 6.负责根据报建、报批情况,与设计、工程、营销等部门协调相关工作情况; 7.负责房地产政策法规资料的收集和整理,关注最新变化; 8.高效完成公司领导、部门负责人交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,具有建筑工程、工程管理、经济管理等专业背景; 2.年龄38周岁及以下(截至公告发布当日); 3.具备3年以上大中型房地产开发企业全面报建、报批工作经历; 4.具备公文写作、房地产相关政策法规、办公软件运用等知识。	9-12
4	恒耀锦都公司	都江堰2号地块项目	岗位名称: 结构设计岗 工作地点: 需在成都市先行工作半年, 待项目开工后到都江堰市办公。	2025年6月至2028年5月(具体以实际工作进度为准)	1人	1.负责参与对设计或顾问单位的招投标工作,协助编写招标文件等; 2.负责参与单体结构设计选型,提出优化设计意见,配合完成单体的结构方案; 3.对施工图进行图纸审查,检查图纸错漏,并对施工图提出优化建议,进行成本预算,控制造价,对超限额部分进行合理化建议,并进行修改; 4.负责参与地质勘察成果的评审与确定;对深基坑工程设计进行优化、比较控制工程造价; 5.负责参与施工图会审,尽可能多地将问题解决在施工前端,减少返工,控制变更、签证数量,控制成本; 6.负责参与关键工序的现场技术交底; 7.负责参加现场施工服务,解决、处理施工过程中的工程技术疑难问题; 8.负责做好对新技术、新材料、新工艺、新产品的论证、优选、应用及推广工作。 9.高效完成公司领导、部门负责人交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,具有土木工程、结构工程等专业背景; 2.年龄38周岁及以下(截至公告发布当日); 3.具备5年及以上大型甲级设计院或开发商相关工作经历; 4.具备岗位所需的专业知识和业务能力,熟悉国家及地方建筑结构设计的相关政策法规和施工规范规程,熟知政府部门的有关审批流程,具有较强的沟通协调和文字表达能力。	14-20

序号	用人单位	用工项目	招聘岗位及工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇 (万元/年)
5	恒耀锦都公司	都江堰2号地块项目	岗位名称: 安装工程岗 工作地点: 需在成都市先行工作半年, 待项目开工后到都江堰市办公。	2025年6月至2028年5月(具体以实际工作进度为准)	1人	1.负责项目强、弱电方面的图纸审核与技术支持,并监督实施,确保施工质量和进度; 2.负责配合土建工程师做好施工现场质量、成本、进度、安全及文明施工等方面的监督管理工作; 3.负责施工中电气工程各分部、分项、隐蔽工程及竣工验收工作,并及时做好项目建设过程文件的收集、整理、归档等工作; 4.配合工程负责人协调各单位关系,及时处理施工中出现的各种问题,及时汇报电气专业工程出现的问题,提出相关解决意见和建议; 5.参与招投标和设计交底、图纸会审工作,及时提出本专业的修改建议和方案; 6.负责对施工现场的技术处理和施工工艺把关,管理好项目的施工工作,确保工程顺利进行; 7.负责审核电气工程施工组织设计、关键工序、关键部位的施工方案,提出专业性意见和建议; 8.负责对强、弱电工程现场收方及变更签证实施工作,做好建设项目电力接入工作; 9.完成公司领导、部门负责人交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,具有电气工程、弱电智能化工程、电气自动化工程,建筑机电安装等专业背景; 2.年龄38周岁及以下(截至公告发布当日); 3.具备5年及以上施工现场管理工作经历,有大型酒店或演艺中心相关工作经历者优先; 4.具备二级建造师资格证书或中级工程师及以上职称证书,熟练掌握建筑类软件和日常办公软件,熟悉国家工程建设相关规范和要求,工作严谨细致、责任心强,具有较强的沟通协调和文字表达能力。	13-16
6	恒耀锦都公司	都江堰2号地块项目	岗位名称: 工程事务岗 工作地点: 需在成都市先行工作半年, 待项目开工后到都江堰市办公。	2025年6月至2028年5月(具体以实际工作进度为准)	1人	1.负责技术资料图纸变更、洽商记录,施工过程文件等相关资料的收集、整理、查阅等工作,包括接收登记、分类编码、精准分发及签收追踪,确保文件流转可追溯; 2.负责配合业务部门进行数据录入,数据处理及核对,对数据进行规范性整理; 3.负责合同及支付计划、支付台账管理,建立健全合同管理台账,对合同支付情况进行跟踪、反馈; 4.协助成本部做好工程的预、结算,材料采购等相关资料的收集、支付流程的发起、拟定合同初稿; 5.负责做好项目全过程文件的收集、整理、登记、归档、移交等工作; 6.负责项目签字变更文件材料收集、整理,并按要求做好签字变更台账管理; 7.负责项目合同及相关款项支付审签、登记及归档等工作; 8.负责项目限额以下招标文件初步编制工作; 9.高效完成公司领导、部门负责人交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,具有建筑工程类专业背景; 2.年龄38周岁及以下(截至公告发布当日); 3.具备5年及以上工程建设相关岗位工作经历; 4.熟练掌握建筑类软件和日常办公软件,工作严谨细致、责任心强,具有较强的沟通协调和文字表达能力。	8-11

序号	用人单位	用工项目	招聘岗位及工作地点	项目计划周期	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇（万元/年）
7	恒耀锦都公司	都江堰2号地块项目	岗位名称: 策划岗 工作地点: 需在成都市先行工作半年, 待项目开工后到都江堰市办公。	2025年6月至2028年5月(具体以实际工作进度为准)	1人	1.负责收集商业地产市场动态、竞争对手信息、行业发展趋势等资料, 分析数据并形成报告, 为招商策略的制定提供基础支持, 为项目定位和租金定价提供参考; 2.协助制作招商宣传资料, 如招商手册、项目介绍 PPT、宣传海报等, 确保资料内容准确、排版精美, 突出项目优势和特色, 吸引潜在商户; 3.负责通过电话、邮件、实地拜访等方式, 联系潜在商户, 介绍项目情况, 了解其入驻意向, 拓展招商渠道, 利用社交媒体平台、商业地产专业网站发布招商信息, 收集潜在商户咨询, 及时跟进反馈; 4.参与招商发布会、品牌推介会等策划招商推广活动, 协助制定活动方案、场地布置、嘉宾邀请等工作; 5.负责接待商户、解答疑问, 收集意向客户信息, 推动招商活动顺利进行, 并执行商业项目的整体营销计划, 组织商户参与促销活动; 6.负责统计招商工作相关数据, 分析招商工作成效, 为优化招商策略提供数据依据; 7.协助商户办理入驻手续, 协调装修进场等事宜, 确保按时开业; 8.负责定期巡查商户经营情况, 监督商户遵守租赁合同和商场规定, 维护商业秩序; 9.高效完成公司领导、部门负责人交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历, 具有市场营销、广告学、艺术类设计、房地产等专业背景; 2.年龄 38 周岁及以下(截至公告发布当日); 3.具备 2 年及以上房地产商业招商及运营相关工作经历; 4.具备岗位所需的专业知识和业务能力, 能熟练运用 Office 完成数据分析、图表制作及招商 PPT 设计, 确保数据精准统计与动态管理, 具有较强的沟通协调能力和抗压能力和创新表达能力。	12-17
8	恒耀锦都公司	都江堰2号地块项目	岗位名称: 招商岗 工作地点: 需在成都市先行工作半年, 待项目开工后到都江堰市办公。	2025年6月至2028年5月(具体以实际工作进度为准)	1人	1.负责研究房地产项目的规划、定位和目标客群, 参与制定招商策略和计划, 明确招商重点和方向; 2.负责收集市场和行业信息, 分析竞争对手, 为招商策略制定、调整提供依据; 3.负责拓展商业市场信息来源渠道, 相关信息的收集、汇总, 同时积极参与各类商业活动, 如招商会、行业展会等, 提升项目知名度, 吸引潜在客户关注; 4.负责与潜在客户进行深入沟通, 介绍项目优势、租赁政策等, 解答客户疑问, 根据客户需求和项目实际情况, 进行租赁条款的谈判; 5.协助法务部门起草、审核租赁合同, 确保合同条款合法合规, 明确双方权利义务, 完成合同签订流程, 保障项目招商工作的顺利推进; 6.协助客户办理入驻手续, 协调解决客户在装修、运营过程中遇到的问题, 维护良好的客户关系, 提高客户满意度和忠诚度; 7.协助部门完成商户资源库的建立与维护, 定期对招商工作进行数据分析, 评估招商效果, 分析招商过程中存在的问题; 8.高效完成公司领导、部门负责人交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历, 具有土木工程、结构工程等专业背景; 2.年龄 38 周岁及以下(截至公告发布当日); 3.具备 2 年及以上房地产商业招商相关工作经历; 4.具备岗位所需的专业知识和业务能力, 熟练掌握日常办公软件, 有较强的沟通协调和文字表达能力, 具有良好的客户服务意识, 有较强的业务拓展能力、人际交往能力和工作协同意识。	12-16